

Số: /KH-CTKTTL

Ninh Thuận, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.

Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Ninh Thuận (viết tắt là Công ty) ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua hoạt động tự kiểm tra về công tác PCTNTC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về tham nhũng, tiêu cực; góp phần chủ động phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực từ sớm, từ xa, không để sai phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, nghiêm trọng; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý, loại trừ nguy cơ phát sinh tiêu cực. Tăng cường công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, các quy trình, thủ tục, chế độ trách nhiệm của người đứng đầu và người làm việc trong toàn Công ty.

2. Việc tự kiểm tra về công tác PCTNTC của Công ty phải được triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đầy đủ các nội dung và phải chịu trách nhiệm xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có) theo quy định; trong trường hợp kết quả không có tham nhũng, tiêu cực, khi bị phát hiện thì người đứng đầu đơn vị trực thuộc và tập thể liên quan phải bị xử lý theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh tại Văn bản số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024.

II. Đối tượng và phương pháp tự kiểm tra

1. **Đối tượng được kiểm tra:** Người quản lý doanh nghiệp, Kiểm soát viên chuyên trách và các phòng, ban, trạm thủy nông trực thuộc Công ty.

2. Thành lập tổ kiểm tra: Giao phòng Tổ chức – Hành chính thành lập Tổ kiểm tra do Chủ tịch Công ty làm tổ trưởng, thành viên tổ kiểm tra gồm: đại diện phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng ban Kiểm soát nội bộ và Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

3. Phương pháp tự kiểm tra: Người quản lý doanh nghiệp, Kiểm soát viên chuyên trách và Trưởng các phòng, ban, trạm thủy nông trực thuộc Công ty có trách nhiệm chủ động tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo nội dung mục 1 phần III của Kế hoạch này. Đồng thời, báo cáo kết quả tự kiểm tra về công tác PCTNTC của cá nhân (*đối với người quản lý và kiểm soát viên chuyên trách Công ty*) hoặc của tập thể (*đối với các phòng, ban, trạm thủy nông trực thuộc Công ty*) cho tổ kiểm tra (*thông qua Thư ký*).

Trên cơ sở kết quả tự kiểm tra nội bộ của người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên chuyên trách Công ty và các bộ phận trực thuộc Công ty, tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra từng nội dung theo mục 1 phần III của Kế hoạch này.

III. Nội dung, thời kỳ kiểm tra

1. Nội dung

Khái quát đặc điểm tình hình của đơn vị, tình hình liên quan đến việc tổ chức thực hiện công tác PCTNTC; đánh giá, nhận xét chung, nhận diện hạn chế, tồn tại, xác định nguyên nhân; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới; yêu cầu các đối tượng tự kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trong tâm sau (có minh chứng bằng số liệu, số hiệu văn bản,...):

- a) Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNTC;
- b) Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC;
- c) Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 62-CT/TU ngày 19/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống “Tham nhũng vặt”;
- d) Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chỉ tiêu nội bộ, mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân; công khai thủ tục hành chính;
- đ) Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;
- e) Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

g) Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người lao động làm việc tại Công ty; Kế hoạch, nội dung, hình thức, đối tượng, thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;

h) Việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị: quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, nâng bậc lương, luân chuyển, điều động, khen thưởng, chấm dứt hợp đồng lao động, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật ... đối với người quản lý và người lao động làm việc tại Công ty;

i) Việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập;

k) Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt;

l) Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực;

m) Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật PCTN năm 2018 và Điều 29 đến 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu Quyết định thành lập tổ kiểm tra; trên cơ sở kết quả kiểm tra, tham mưu Chủ tịch Công ty báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Thanh tra tỉnh*) và Ban Nội chính Tỉnh ủy – Cơ quan Thường trực BCD tỉnh theo chỉ đạo của Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh; chịu trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Công ty đưa nội dung kiểm tra về PCTNTC vào kế hoạch kiểm tra của các đơn vị trực thuộc hằng năm.

2. Yêu cầu đối tượng được kiểm tra về công tác PCTNTC, thực hiện tự kiểm tra và gửi báo cáo kết quả về Tổ kiểm tra tổng hợp **chậm nhất đến ngày 01/10/2024**.

3. Kết quả tự kiểm tra của các đối tượng được kiểm tra phải chịu trách nhiệm xử lý, khắc phục (nếu có) theo quy định; trong trường hợp kết quả không có tham nhũng, tiêu cực nhưng bị phát hiện thì người đứng đầu và tập thể liên quan phải bị xử lý.

Lưu ý: khi phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình được giao nhiệm vụ quản lý, người đứng đầu đơn vị trực thuộc phải kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý, báo cáo đơn có thẩm quyền xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Đồng thời cảnh tỉnh, cảnh báo, yêu cầu tự soi, tự sửa (nếu chưa đến mức xử lý).

4. Theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền đã được quy định. Yêu cầu Người quản lý doanh nghiệp nhà nước tại Công ty; kiểm soát viên; Trưởng các

bộ phận trực thuộc Công ty tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản về Công ty (*qua phòng Tổ chức – Hành chính*) để tổng hợp, tham mưu đề xuất lãnh đạo Công ty giải quyết theo thẩm quyền hoặc xin ý kiến chỉ đạo, xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch Công ty;
- Kiểm soát viên;
- Ban Giám đốc Công ty;
- Các bộ phận trực thuộc Công ty;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCHC.

CHỦ TỊCH CÔNG TY

Nguyễn Công Xung